



Vnitřní směrnice

vydaná dne 6.11.2013 usnesením číslo 32/3/2013 OÚ Drásov

o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu OÚ Drásov

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) podle výše předpokládané hodnoty.

Směrnice upravuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek.

1. Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj.

zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

1.1. Veřejné zakázky malého rozsahu do 300.000,- Kč bez DPH

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb), jejichž předpokládaná cena nepřesáhne **50.000,- Kč bez DPH**, vybírá bez výběrového řízení starostka. Dodávky nad **50.000,- do 300.000,- Kč bez DPH** vybírá starostka společně s místostarostou. Jsou při tom povinni dodržet zásady stanovené v článku 1.

Právo zadat zakázku přísluší starostce obce. Výběrové řízení nemusí být provedeno. Starostka obce odpovídá za to, že uchazeč jí oslovený a vybraný má dostatečné odborné předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě.

Starostka obce odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění.

Smluvní vztah může být realizován ústně nebo písemně objednávkou, kterou podepisuje starostka.

1.2. Veřejné zakázky nad 300.000,- do 500.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu nad **300.000,- až do 500.000,- Kč bez DPH** rozhoduje bez vypsání výběrového řízení usnesením zastupitelstvo obce (dále jen ZO).

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může ZO vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení ZO. Tyto zakázky se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných obcí. Smluvní vztah je realizován písemně objednávkou, kterou po schválení v ZO podepíše starostka.



1.3. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena v případě zakázky na dodávky nebo služby a stavební práce přesáhne 500.000,- Kč bez DPH do hranice podlimitní zakázky rozhoduje ZO.

U těchto zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně tři dodavatelé k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje ZO. Dále ZO jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí ZO člena zastupitelstva, ostatní členové mohou, ale nemusí být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepíše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO.

2. Společná ustanovení k čl. 1.3.

Ve výzvě této směrnice se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) kritéria hodnocení nabídky
- f) doložení těchto dokladů:
 - již při předložení nabídky:
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení výpisu z živnostenského rejstříku nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů), oprávnění k podnikání doloží v kopii
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - 1) není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
 - 2) v uplynulých třech letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - 3) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 - 4) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.



- g) platební podmínky
- h) způsob a místo podávání nabídek
- i) další požadavky a podmínky

Znění výzvy dle této směrnice se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.

Jednotliví členové ZO mohou do tří dnů po projednání návrhu doplnit seznam firem, které úřad vyzve k předložení nabídky.

Uchazečům bude písemně do sedmi pracovních dnů od rozhodnutí ZO oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

3. Závěrečné ustanovení

Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce Drásov dne 6.11.2013 a tímto dnem nabývá účinnosti.

V Drásově dne 6.11.2013

Starostka obce: Ivana Matějů



Místostarostka obce:

Ludmila Bohdanecká